

# 個人情報開示訂正等依頼書

## 【お客様記入欄】

※ 免許証、パスポートなどご本人の確認できる資料のコピーをご同封ください。

※ お送りいただいたご本人確認のための書類は、当社にて対応後適切に処分いたします。

依頼日	年 月 日	
氏名	様	
住所	〒	
連絡先		
依頼内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用・提供拒否 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様 ◎ご本人様でしょうか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	訂正依頼の場合の情報	「 」の情報に関して、以下の通り訂正してください。 (旧) 内容 (新) 内容
	対応結果の連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> その他

## 【東京新聞エンタープライズ株式会社 使用欄】

受付	受付日	年 月 日
	担当者	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナ保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	代理人確認 (法廷代理人含む)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍抄本等 <input type="checkbox"/> その他 ( )
実施	実施日	年 月 日
	担当者	
	対処内容	
	お客様連絡先	
拒否	要求を拒否する場合の理由及び適用する ただし書き項番	

※実施内容については、事前に PMS 管理責任者の承認後に実施すること。

PMS 管理責任者承認

【受理日】 年 月 日

東京新聞エンタープライズ株式会社

--

※申請の前に必ずお読みください※

## 「個人情報開示申請に関する注意事項」

※本申請にあたっては、契約本人（または代理人）であることを確認させていただくため、  
弊社の定める本人確認書類を添付してください。

※本人確認書類のうち、写真付きの場合は何れか1点、写真のないものは2点ご提出ください。

本人確認 (コピー)	運転免許証（両面）（国際免許は除く）	有効期限内のもの
	パスポート	
	各種福祉手帳	
	マイナ保険証	
	各種年金手帳・基礎年金番号通知書	
	外国人記載事項証明書	資格があり、現住所が記載されているもの
代理人確認 (法廷代理人含む) (コピー)	・委任状・戸籍抄本など ・代理人として確認できる証明書 (運転免許証（両面）パスポートなど)	有効期限内のもの

東京新聞エンタープライズ株式会社